

iPASSCamp®PMP®題庫教材

PMP® 認證考試線上課程

版權所有：iPASS®

PMP®是美國專案管理學會(PMI®)發行的專案管理專業認證

PMP®、PMI®及PMBOK®的商標權屬於美國專案管理學會(PMI®)

連絡信箱：service@iPASSCamp.com

iPASS®PMP®線上課程：

標示實線底線的敘述及專有名詞是PMP®考試必考重要觀念

沒有標示底線的敘述屬於一般性的銜接觀念略讀即可

敏捷專案管理

版權所有：iPASS®

連絡信箱：service@iPASSCamp.com

敏捷專案管理

PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)

測驗敏捷方法的概念+方法論+技術

Project Management Professional (PMP)

測驗預測方法的概念+流程+技術

測驗敏捷方法的概念+~~方法論~~+~~技術~~

敏捷專案管理

01. 敏捷專案管理(agile project management)是使用敏捷方法(agile approach)實施「專案管理」的專案管理方式。

「敏捷方法」源自於軟體開發的「專案」，但是「敏捷方法」發展至今已經不限於軟體開發的「專案」，舉凡針對(1)陌生技術、(2)需求不確定、(3)需要快速反應市場變化、(4)需要彈性發展產品等特性的「專案」都適合使用「敏捷方法」實施「專案管理」。

02. 「預測方法」事先發展包含所有「專案」工作的專案計畫(project plan)然後「管理控制」，「專案」必須依照批准的「專案計畫」執行工作。

啟動階段	規劃階段	執行階段	結束階段
「組織」準備正式啟動專案的過程。	發展「專案計畫」、規劃專案工作的過程。	依照「專案計畫」執行專案工作、審查專案績效、實施專案驗收、控制專案變更的過程。	依照「組織」結案作業正式結束專案的過程。

「敏捷方法」沒有事先明確定義執行所有「專案」工作的專案計畫(project plan)，「敏捷方法」採用「規劃及執行一小部份工作」然後持續規劃及執行其餘工作的方法開發「專案」交付成果，「敏捷方法」適合於隨時會改變或新增或刪除工作的「專案」。



03. 「敏捷方法」包含各種不勝枚舉的「敏捷方法論」例如「Scrum」、「極限程式設計(eXtreme Programming)」、「看板(Kanban)」、「水晶方法(Crystal Methods)」、「功能驅動開發(Feature-Driver Development)」、「動態系統開發方法(Dynamic Systems Development Method)」、「規範敏捷(Disciplined Agile)」等。

各別每一種「敏捷方法論」分別源自於不同特性的產品、情境而分別產生各種不同的「敏捷方法論」，每一種特定的「敏捷方法論」分別具有不同的應用場景及特色。PMP®認證考試不會測驗特定「敏捷方法論」的獨特觀念，PMP®認證考試只會測驗各種「敏捷方法論」共同具備的敏捷原則(agile principals)。

04. 「敏捷方法」將「專案」過程定義為一系列固定時間長度「1週~4週」的迭代(iteration)工作階段，在每一個「迭代」工作階段陸續完成增量(increment)的工作成果，並且依據每一個「迭代」工作階段完成的「增量」工作成果做為下一個「迭代」工作階段的改善依據，避免「專案」最終成果不符合客戶的期望。



05. 「敏捷方法」依照各種工作結果能夠為客戶產生的價值而決定工作的優先性。「敏捷方法」盡快先完成一部分能夠為客戶產生價值的工作成果，然後再持續完成其他符合客戶需求的工作成果。
06. 「敏捷方法」強調人員100%全職投入「專案」工作，以便「團隊成員」在「專案」過程持續累積經驗、持續增加完成「專案」「交付成果」的知識及技能。
07. 「敏捷方法」應該有「專案團隊」專屬的工作環境(集中作業)，以便「團隊成員」在工作過程密切互動採用面對面談話的方式及時釐清有疑問的資訊。
08. 「敏捷方法」需要賦權(empower)專案團隊成員自主管理的權限，才能讓人員維持積極態度、產生工作熱情以及承擔當責(accountability)的意願。

「集中作業」、「賦權」、「當責」在PMP®考試代表「敏捷方法」成功三要素。

09. 「敏捷方法」的開發團隊(Development Team)是被「賦權」及「當責」的自我管理團隊(self-management team)。由「開發團隊」自主規劃工作方式並且由「開發團隊」執行自己規劃的工作，將規劃及執行之間的落差降到最低。
10. 「敏捷方法」不受限於事先規劃的工作方法，如果改變事先規劃的工作方法或者改變已經完成的工作結果能夠為客戶及「專案」組織雙方產生價值就應該歡迎(welcome)並且接受(accept)變更(change)。
11. 「敏捷方法」強調簡單化(simplicity)，亦即80/20法則的應用。「敏捷方法」依照各種工作結果能夠產生的商業價值做為決定各種工作優先順序的依據，並且專注於眼前必須優先完成的工作。同時進行高優先性及低優先性的工作會導致工作的複雜化。

12. 「敏捷方法」由人員依照經驗規劃每一個「迭代」能夠完成的工作數量，因此隨著經驗累積可以依據每一個「迭代」實際完成的工作數量相對準確預估完成後續剩餘工作的時間。

13. 「敏捷方法」採用先完成前一個工作成果再繼續進行下一個工作成果的方式規劃及執行「專案」進度，因此衡量工作進度的方式是針對已經具體完成的工作成果而不是整體工作的進度。

工作必須100%完成才能產生價值，如果「整體進度已達成70%」可能代表每一個工作都完成70%，卻沒有任何一個100%完成的工作。

14. 「敏捷方法」在每一個「迭代」尾聲實施回顧(retrospective)檢討「迭代」階段需要改善的事項，規律而持續的修正「開發團隊」的最佳工作方式。

本單元課程內容詳細說明請熟讀iPASSCamp®-PMP®全攻略

本單元PMP®考試題目題型請熟讀iPASSCamp®-PMP®題庫解析

考前請務必來信索取iPASSCamp®-PMP®考試寶典

本課程【專案管理流程】引用自「PMI®」的「A Guide To The Project Management Body Of Knowledge」簡稱「PMBOK®」。

以上各著作版權均屬各該公司、出版社、學會、著作人所有，本課程若有抵觸各該著作版權，敬請不吝告知以便修正。
本課程著作權屬原創人所有，未經書面授權請勿逕行任何違反著作權行為。

連絡人：service@ipasscamp.com