

願景  
期望  
商業價值

贊助人

- 商業文件
- 商業企劃案
  - 效益實現計畫
- 協議
- 外部環境
- 內部環境

發展專案章程流程 (1.17)

- 專案章程

識別利害關係人流程 (2.3)

- 利害關係人登錄表

規劃溝通管理流程 (2.5)

- 溝通管理計畫

- 高等級
- 需求
  - 時程
  - 預算
  - 風險
  - 目標
  - 目的
  - 關鍵交付成果
  - 關鍵利害關係人
  - 批准需求

蒐集需求流程 (5.5)

- 需求文件檔

需要  
期望

規劃利害關係人參與流程 (2.6)

- 利害關係人參與計畫

溝通法則  
溝通技術

利害關係人參與策略

定義範疇流程 (5.6)

- 專案範疇說明書

- 產品範疇
- 允收準則
- 交付成果
- 排除事項

共同認知

建立工作分解結構流程 (5.7)

- 工作分解結構

範疇基準

- 工作
- 工作包
- 交付成果

工作分解結構  
說明表

工作包

工作包

工作分解結構  
說明表

a. b. c. d.  
活動(任務)

定義活動流程 (5.9)

- 活動清單

排序活動流程 (5.10)

- 時程網路圖

預估活動資源流程 (5.11)

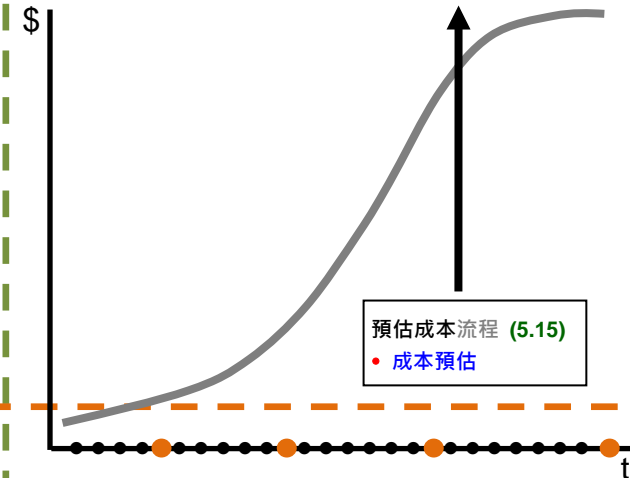
- 資源需求

預估活動工期流程 (5.12)

- 工期預估

成本基準

- 成本基準
- 專案預算



預估成本流程 (5.15)

- 成本預估

發展時程流程 (5.13)

- 時程基準
- 專案時程

時程基準

綠色括號標示各流程在 iPASS®PMP®全攻略的單元章節。

iPASS®PMP®全攻略 PMBOK®7th V2.8 C  
https://www.iPASSCAMP.com